



COORDONNÉES DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

NOM			
ADRESSE		VILLE, PROVINCE, CODE POSTAL	
DATE DE NAISSANCE		COURRIEL	
TÉLÉPHONE		CELLULAIRE	

ÉVALUATION DU COMITÉ DE NOMINATION

Qu'est-ce qui vous inspire à devenir membre du conseil du NEM?	
Quelles qualifications et / ou compétences particulières pourriez-vous offrir au Conseil?	
Veuillez décrire votre expérience antérieure au conseil.	
Veuillez décrire brièvement ce que vous concevez être le rôle de membre du conseil d'administration du NEM.	



Le conseil d'administration recherche un éventail complémentaire de connaissances, de compétences et d'expérience au niveau de la gouvernance. Veuillez consulter la matrice ci-jointe des compétences des administrateurs et administratrices pour passer en revue la définition des compétences énumérées ci-dessous.

Veuillez identifier votre niveau de compétence dans chacun des domaines suivants :

NIVEAU DE COMPÉTENCE	ÉLÉMENTAIRE	COMPÉTENT	EXPERT
Gouvernance de conseil d'administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expertise juridique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finance / Vérification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expérience en gestion de risques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planification stratégique / Démarrage d'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expérience en ressources humaines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relations gouvernementales / Politique publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sécurité des données, Intelligence artificielle, Cyberrisque, Transformation des TI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recherche et enquêtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion de la recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logiciels de recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calcul informatique de pointe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilingue (anglais, français)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (veuillez préciser) :			
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veuillez indiquer quels comités du conseil vous désirez joindre :

COMITÉS	OUI	NON
Gouvernance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ressources Humaines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audit et gestion des risques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



M NOUVEL
ENSEMBLE
MODERNE

Jean-Michaël Lavoie
Directeur artistique et musical

CONSEIL D'ADMINISTRATION FORMULAIRE DE DEMANDE

Comité de gouvernance et des mises en
candidature

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ :

Afin d'être admissible à siéger sur le conseil, toute personne postulant doit répondre aux critères suivants :

Conformément à l'article 126 de la loi, chaque administrateur ou administratrice doit être une personne qui :

- i. est âgée d'au moins 18 ans ;
- ii. n'a pas été jugée par un tribunal au Canada ou ailleurs comme étant frappée d'incapacité mentale ;
- iii. n'a pas été déclarée en faillite ; et
- iv. est entièrement d'accord avec les documents constitutifs de la société.

En soumettant ma demande de candidature, mon CV et ma lettre de présentation, je déclare par la présente que :

- Je satisfais les critères d'admissibilité et j'accepte les conditions de mise en candidature telles que précisées.
- Les renseignements compris dans ma demande de candidature et dans mon CV sont exacts et véridiques.

**NOM DU CANDIDATE OU
DE LA CANDIDATE :**

**SIGNATURE DU
CANDIDATE OU DE LA
CANDIDATE :**

DATE :

PRÉSENTATION DE LA DEMANDE :

Veillez faire parvenir ce formulaire avec votre lettre de présentation et curriculum vitae / CV à jour **au plus tard le 25 avril 2025 à 12 h HAE** à : president.e@lenem.ca

Le NEMs'engage résolument à favoriser l'équité et l'inclusion au sein de la collectivité et à encourager les candidatures de toutes les personnes compétentes, y compris les personnes de couleur, les personnes handicapées, les autochtones et les membres de la collectivité LGBTQIA2+.

Nous remercions tous les candidats et candidates à l'avance, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Pour de plus amples renseignements sur le rôle et le processus de mise en candidature, veuillez contacter president.e@lenem.ca